**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа- Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» июля 2011 г. № 22

п.г.т. Игрим

«Об утверждении Положения о Комиссии  
по отбору юридических лиц

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), частных

предпринимателей, физических лиц

на право осуществления перевозок

пассажиров автомобильным транспортом

на территории городского поселения Игрим»

В целях упорядочения конкурсного отбора на право осуществления пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования на регулярных маршрутах в городском поселении Игрим, создания добросовестной конкуренции среди лиц вне зависимости от организационно-правовых форм, обеспечения качественного и безопасного обслуживания пассажиров, а также повышения культуры обслуживания пассажиров на маршрутной сети городского поселения Игрим:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных предпринимателей, физических лиц на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам в городском поселении Игрим согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Жизнь Югры", и разместить на официальном сайте администрации городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения А.И.Мурашкина.



Глава городского

поселения Игрим Р.Р.Каримов

Приложение 1

к постановлению

администрации городского

поселения Игрим

от 28 июля 2011 г. N 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных предпринимателей, физических лиц на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам в городском поселении Игрим**

Настоящее положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных предпринимателей, физических лиц на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам (далее - Комиссия) определяет функции и порядок работы комиссии.

**1. Функции комиссии**

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком по проведению отбора на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам в городском поселении Игрим, на основе принципов объективности, гласности, коллегиальности.

1.2. Комиссия создается с целью выявления перевозчиков, обеспечивающих качественное и безопасное обслуживание пассажиров общественным автомобильным транспортом, а также развития здоровой конкуренции в сфере оказания услуг пассажирским автомобильным транспортом.

1.3. Комиссия:

- оценивает предложения участников;

- определяет победителя отбора, а также участника занявшего второе место;

- оформляет протокол по результатам отбора;

- принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

- принимает решение о передачи маршрута одному из победителей отбора (по согласованию) или объявляет повторный отбор.

**2. Структура и состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения и не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии может быть включен представитель органов ГИБДД ОВД по Березовскому району (по согласованию).

**3. Полномочия председателя Комиссии**

3.1. Руководит работой Комиссии и подписывает протоколы.

3.2. Не имеет права разглашать сведения, касающиеся вопросов проведения отбора.

3.3. В случае отсутствия председателя, председательствует заместитель председателя или может быть избран из числа других членов Комиссии (кроме секретаря). При этом решение о его избрании принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.4. Обязанности:

- оглашать наличие кворума на заседании;

- руководить ходом заседания Комиссии;

- обеспечивать права членов Комиссии;

- фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;

- контролировать ведение протокола заседания Комиссии;

- поддерживать порядок в зале заседания;

- соблюдать условия Положения по проведению отбора на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам настоящего Положения.

3.5. Права:

- предоставлять слово для выступления;

- лишать выступающего слова;

- обращаться к членам Комиссии.

**4. Секретарь Комиссии**

4.1. Ведет протокол заседания, подписывает его и представляет на подпись председателю Комиссии.

4.2. В случае временного отсутствия секретаря по уважительным причинам его обязанности исполняет резервный секретарь.

4.3. Заблаговременно извещает всех членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.4. Оглашает предложения, представленные участниками отбора при вскрытии конвертов.

4.5. Обязан уведомить всех членов Комиссии при перенесении даты и времени заседания.

4.6. Несет ответственность за разглашение сведений.

4.7. Ведет другую работу по заданию председателя Комиссии.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии вправе:

- вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в прениях;

- выступать по мотивам голосования;

- участвовать в голосовании;

- задавать вопросы членам Комиссии;

- знакомится с протоколами заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в его работе;

- соблюдать условия настоящего Положения;

- соблюдать повестку дня и требования председателя;

- выступать только с разрешения председателя;

- объективно оценивать предложения участников.

**6. Организация работы**

6.1. Заседание Комиссии проводятся в сроки, указанные организатором отбора – администрацией городского поселения Игрим.

6.2. Заседания Комиссии не могут проводиться без председателя и секретаря, лиц их заменяющих или выбранных в соответствии с [п. 3.3](#sub_33), [4.2](#sub_42) настоящего Положения.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от общего количества ее членов.

6.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5. В протоколе указываются следующие сведения:

- участники отбора;

- победители отбора;

- основание принятия организатором отбора решения об отклонении заявок на участие в отборе.

6.6. Срок работы Комиссии по одному отбору (от момента первого заседания до определения победителя) не может превышать одного рабочего дня.

**7. Порядок проведения заседания Комиссии**

7.1. Председатель Комиссии открывает заседание, оглашает кворум и повестку дня.

7.2. Секретарь производит вскрытие конвертов и оглашает предложения, представленные участниками отбора, всем присутствующим.

7.3. На основании представленных материалов члены Комиссии производят подсчет баллов по каждому участнику в соответствии с критериями оценки, которые после заполнения сдают секретарю Комиссии для обработки информации. Составляется сводная оценочная таблица и передается председателю Комиссии для подведения итогов.

7.4. Данные сводной оценочной таблицы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.5. По результатам каждого заседания составляется протокол.

7.6. Протокол проведения отбора должен содержать:

- предмет отбора;

- список, подавших заявки;

- список, снятых с рассмотрения на Комиссии при нарушении ими условий отбора с указанием конкретных нарушений;

- наименование победителя отбора, занявшего первое место и основание выбора победителя с разбивкой по лотам;

- наименование участника, занявшего второе место.

7.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии для последующего заключения договоров с победителями отбора.

7.10. В случае, если участники набрали равно наибольшее количество баллов, приоритет отдается участнику, набравшему наибольшую сумму баллов по критерию «сумма субсидий».