# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

# Березовского района

# Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2010г. № 14

пгт. Игрим

**Об оплате труда и социальной**

**защищенности лиц, занимающих**

**должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое**

**обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**городское поселение Игрим**

В связи с изменением оплаты труда лиц, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим:

1.Установить размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим (приложение 1).

2.Утвердить Положение о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим (приложение 2).

3.Выплачивать:

3.1.Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в размере 60 процентов. Надбавка устанавливается главой городского поселения Игрим, руководителями структурных подразделений персонально каждому работнику. При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

3.2.Ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в размере:

* от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
* от 5 до 10 лет – 15 процентов;
* от 10 до 15 лет – 20 процентов;
* от 15 и более лет – 30 процентов.

3.3.Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе приложения 1, и выплат в размерах, установленных в подпунктах 3.1., 3.2. пункта 3. постановления, разделах II, III, IV приложения 2 к постановлению по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 3.

3.4. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет.

3.5.Единовременное поощрение в размере должностного оклада с учетом надбавок к нему в связи с достижением возраста 50,60 лет.

3.6.Материальную помощь на погребение в случае смерти лица, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления или его близких родственников (родителей, мужа (жены) в размере одной второй месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится представителем нанимателя по заявлению с приложением соответствующих документов.

4.Компенсировать:

4.1.Стоимость оздоровительных и санаторно-курортных путевок в размере 70 процентов от их полной стоимости, но не более 20 тысяч рублей один раз в два года с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации при отсутствии у работника на начало срока санаторно-курортного лечения права на оплату стоимости проезда к месту использования и обратно (предоставляется одна из льгот – оплата проезда к месту лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

4.2.Стоимость оздоровительных и санаторно-курортных путевок детям служащих в возврате до 18 лет, а также учащимся (студентам, курсантам), дневной формы обучения до 23 лет в размере 50 процентов от их полной стоимости, но не более 10 тысяч рублей один раз в два года с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации при отсутствии у работника, имеющего детей в возрасте до 23 лет, на начало санаторно-курортного лечения права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно. Предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

5.Установить дополнительный отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год работы, но не более 15 календарных дней.

6.Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Игрим от 22.02.2006 № 3, от 25.01.2007 № 2, от 17.12.2007 № 67-ах.

7.Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2010 года.

8.Контроль за выполнение распоряжения возложить на

- Гладилину С.А. - заместителя главы;

- Корикову Г.Д. - главного бухгалтера.

Глава поселения Р.Р.Каримов

Приложение 1

к постановлению администрации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г. №\_\_\_\_

**Р А З М Е Р Ы**

должностных окладов лиц, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих технического обеспечение деятельности

органов местного самоуправления муниципального

образования городского поселения Игрим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Оклад (руб). |
| 1 | Главный бухгалтер | 2800-00 |
| 2 | заместитель главного бухгалтера | 2150-00 |
| 3 | Инженер | 1800-00 |
| 4 | Бухгалтер | 1800-00 |
| 5 | Старший инспектор | 1800-00 |
| 6 | инспектор | 1705-00 |
| 7 | Заведующая хозяйством, машинистка, староста | 1600-00 |

Приложение 2

к постановлению администрации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г. №\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о премировании лиц, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов

местного самоуправления муниципального образования

городское поселение Игрим

Премирование лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим (далее – муниципальные органы), осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

**I.Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета городского поселения Игрим*,* за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

**II. Текущее премирование**

2.1.Порядок и размер премирования:

2.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

2.2.2.Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе служащим, проработавшим неполный календарный месяц, по следующим причинам:

* увольнение с работы по собственному желанию в связи с призывам на службу в армию;
* уходом на пенсию;
* поступлением в учебное заведение;
* переходом на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращение численности или штата работников;
* изменением существенных условий трудового договора.

2.1.3.Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

2.2.Условия текущего премирования.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

2.2.1.Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах, службах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов.

2.2.2.Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановления, распоряжений и поручений главы поселения Игрим, курирующих заместителей главы поселения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию служащего.

2.2.3.Квалифицированннные, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

2.2.4.Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.2.5.Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

2.3.Порядок установления размера премии:

2.3.1.Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, Глава поселения, руководитель структурного органа определяет размер премии с учетом предложений руководителя подразделения и представляет в соответствующие бухгалтерии информацию о размере премирования каждого работника.

2.3.2.Размер премии оформляется ведомостью на премирование по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае снижения премии в ведомости на премирование указывается причина снижения премии.

2.3.3.Перечень упущения, за которые производится снижение размера премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Упущения | % снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление неверной информации | до 100 % |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100 % |
| 3 | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 % |
| 4 | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5 | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50 % |
| 7 | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8 | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

2.3.4.Снижение премии работникам оформляется распоряжением Главы поселения, руководителя структурного подразделения на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера ежемесячной премии.

Работники должны быть ознакомлены о размере премии и причине снижения премии под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

**III. Премирование по результатам работы за год**.

3.1.Премия по результатам работы за год может быть выплачена согласно распоряжению Главы городского поселения Игрим

3.2.Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.3.Размер премии определяется Главой городского поселения Игрим*,* но не более двух с половиной месячных фондов оплаты труда.

3.4.Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

3.5.Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
* уходом на пенсию;
* поступление в учебное заведение;
* переходов на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган района*;*
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращение численности или штата работников;
* расторжение трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
* прекращение трудового договора в связи со смертью.

3.6.Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

3.7.Отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

3.8.Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

3.9.Премия по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, установленных на основе приложение № 1, из расчета на год и выплат в размерах установленных подпунктов 3.1., 3.2. пункта 3. постановления, разделах II, IV приложения 2 к постановлению по существующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенной главой городского поселения Игрим*.*

3.10.Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в пункте 2.3.3. настоящего Положения.

**IV. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням.**

4.1.Премия выплачивается по распоряжению Главы городского поселения Игрим.

4.2.Размер единовременной премии определяется Главой городского поселения Игрим.

4.3.Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете работникам, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения Главы городского поселения Игрим,за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца, а также в отпуске по уходу за ребенком.

4.4.Премия не выплачивается работникам, работающим на должности менее одного месяца, за исключением работников, принятых переводом из другого муниципального органа.

Приложение к Положению о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Е Д О М О С Т Ь

на выплаты премиальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Размер премии по положению | % снижения | Размер премии  к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: