СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2024 г. № 76

пгт. Игрим

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения Игрим, в целях организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим согласно приложения.

2. Решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 24.05.2018 года № 384 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим», от 24.05.2019 г. № 57 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 24.05.2018 года № 384 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим», от 16.10.2020 г. № 139 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 24.05.2018 года № 384 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселенияИ.Н. Дудка | И.о. главы городского поселенияЕ.В. Котовщикова |

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от «16» мая 2024 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, общее число членов, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост.

1.2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием администрации городского поселения Игрим.

1.3. Вакантная должность муниципальной службы замещается по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) – главы городского поселения Игрим, состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, а также включенным в кадровый резерв на основании рекомендации аттестационной комиссии. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности, вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. При заключении срочного трудового договора.

1.4.2. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- реорганизации, ликвидации, изменения структуры, сокращения численности или штата.

- назначения на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв, резерв управленческих кадров

- назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы старшей, главной, высшей групп должностей, в порядке перевода.

В данных случаях иная должность муниципальной службы предоставляется муниципальному служащему с учетом его квалификации.

1.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия кандидатов, замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется по распоряжению представителя нанимателя, без объявления повторного конкурса.

1.6. С целью доступа к информации о проводимых конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим обеспечивается размещение открытых (объявленных) вакансий в системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса распоряжением представителя нанимателя (работодателя), образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии, утверждается распоряжением главы городского поселения Игрим.

2.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе специалистов, имеющих необходимые для данной вакантной должности муниципальной службы квалификацию, знания и опыт работы в органах местного самоуправления.

2.5. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

- рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурсов.

На заседаниях Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3. Порядок проведения конкурса

 3.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет (и не старше 65 лет), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: www.admigrim@bk.ru.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- проект трудового договора;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.п.).

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень);

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя. При поступлении на службу сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской».

11) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством о муниципальной службе.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в отдел кадров администрации городского поселения Игрим в течение 20 дня со дня объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений (при необходимости), представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.8. Комиссия не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее кандидаты). При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4. Порядок оценки кандидатов конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Заседание комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список кандидатов.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствии кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя комиссии).

6. Итоги конкурса

6.1. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1.1. О признании одного из кандидатов победителем конкурса и получающим право на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим;

6.1.2. О внесении кандидата (-ов) в кадровый резерв администрации городского поселения Игрим;

6.1.3. О признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс, и о проведении повторного конкурса;

6.1.4. О признании конкурса несостоявшимся.

Данное решение принимается:

- при поступлении менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- когда после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов. Факт неявки кандидата на конкурс приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры.

6.2. Если на участие в конкурсе поступило заявление от одного кандидата и кандидат отвечает всем квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, комиссия имеет право, признать конкурс не состоявшимся и принять решение о заключение трудового договора с единственным кандидатом на вакантную должность.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. К протоколу прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6.4. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим.

6.5. Кандидатам, принимавшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации городского поселения Игрим, после чего подлежат уничтожению.

6.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (по проезду к месту проведения конкурса и обратно, найму жилого помещения, проживанию, пользованию услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.8. Претенденты и кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе обжаловать соответствующие решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.