СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

24.05.2018 г. № 384

**Об утверждении положения**

**о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантных должностей**

**муниципальной службы**

**и порядка формирования**

**конкурсной комиссии**

**в администрации**

**городского поселения Игрим**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения Игрим, в целях организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим,

**Совет поселения Решил:**

1. Утвердить [Положение](#Par25) о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим согласно приложения.

2. Решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 24.05.2016 г. № 216 «Об утверждении Положения по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим», от 31.10.2016 г. № 249 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 24.05.2016 г. № 216 «Об утверждении Положения по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим»» считать утратившими силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета поселения Глава городского поселения

 М.В. Неугодников А.В. Затирка

Приложение к решению Совета депутатов

от 24.05.2018 г. № 384

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, общее число членов, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

**1.**    **Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост.

1.2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием администрации городского поселения Игрим.

1.3. Вакантная должность муниципальной службы замещается по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) – главы городского поселения Игрим, состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, а также включенным в кадровый резерв на основании рекомендации аттестационной комиссии.  При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности, вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. При заключении срочного трудового договора.

1.4.2. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- реорганизации, ликвидации, изменения структуры, сокращения численности или штата.

- назначения на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв, резерв управленческих кадров

- назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы высшей, главной группы должностей, учреждаемую для выполнения функций «руководитель», в порядке перевода.

В данных случаях иная должность муниципальной службы предоставляется муниципальному служащему с учетом его квалификации.

1.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия кандидатов, замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется по распоряжению представителя нанимателя, без объявления повторного конкурса.

1.6. С целью доступа к информации о проводимых конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим обеспечивается размещение открытых (объявленных) вакансий в системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**2. Порядок формирования, состав и полномочия**

**конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса распоряжением представителя нанимателя (работодателя), образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии, а также порядок ее работы утверждается распоряжением главы городского поселения Игрим.

В состав комиссии администрации городского поселения Игрим входят: глава поселения или назначенный им представитель, уполномоченные муниципальные служащие, а также представители научных, образовательных и других учреждений и организаций.

2.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

- принимает решение об определении победителя Конкурса или о том, что победитель не выявлен;

- рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурсов.

На заседаниях Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: www.admigrim@bk.ru.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- проект трудового договора;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.п.).

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293003/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя. При поступлении на службу сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской».

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством о муниципальной службе.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в отдел кадров администрации городского поселения Игрим в течение 20 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений (при необходимости), представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

3.8. Комиссия не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

**4.**      **Порядок оценки кандидатов конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции  по этой должности.

**5. Заседание комиссии**

5.1. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список кандидатов.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, если решением комиссии не уставлено закрытое голосование, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.6. Комиссия выносит решение путем голосования с учетом выбранного метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

**6. Итоги конкурса**

6.1. По итогам конкурса комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса и получающим право на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим;

- о внесении кандидата (-ов) в кадровый резерв администрации городского поселения Игрим;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

- о признании конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

6.2. Факт неявки кандидата на конкурс приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры.

Если на участие в конкурсе поступило заявление от одного кандидата и кандидат отвечает всем требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, конкурс признается не состоявшимся и с кандидатом заключается трудовой договор.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. К протоколу прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6.4. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим.

6.6. Кандидатам, принимавшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации городского поселения Игрим, после чего подлежат уничтожению.

6.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (по проезду к месту проведения конкурса и обратно, найму жилого помещения, проживанию, пользованию услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.10. Претенденты и кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе обжаловать соответствующие решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.