**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РЕШЕНИЕ**

03.04.2014 г. № 50

**Об утверждении положения**

**о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантных должностей**

**муниципальной службы**

**и порядка формирования**

**конкурсной комиссии**

**в администрации**

**городского поселения Игрим**

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=688B66482F8CEB332461EF26868A088E7B6BED5758217122881700A10F40BD20AE7A7C66585835F67Fj8I) Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского поселения Игрим, в целях организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим,

Совет поселения **Решил:**

1. Утвердить [Положение](#Par25) о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации городского поселения Игрим согласно приложения.

2. [Решение](consultantplus://offline/ref=688B66482F8CEB332461EF2594E65F817C64BB5F58297371D2485BFC5849B7777Ej9I) Совета депутатов городского поселения Игрим от 20.11.2007 г. № 81 «Об утверждении Положения по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальных служащих» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета поселения Глава поселения

М.В. Неугодников А.В. Затирка

Приложение к решению Совета депутатов

от 03.04.2014 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования администрация городского поселения Игрим (далее по тексту - Положение), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=688B66482F8CEB332461EF26868A088E7B6BED5758217122881700A10F40BD20AE7A7C66585835F67Fj8I) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующего вопросы муниципальной службы.

1.2. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации городского поселения Игрим по решению работодателя может проводиться конкурс.

1.3. Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется единая конкурсная комиссия по проведению конкурсов в администрации городского поселения Игрим (далее по тексту - комиссия), состав которой утверждается постановлением главы администрации городского поселения Игрим.

3.2. Общее число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Постоянный состав комиссии состоит из муниципальных служащих администрации городского поселения Игрим. Дополнительно к постоянному составу в комиссию включается глава органа местного самоуправления, а также в качестве независимого эксперта представители научных, образовательных и других учреждений и организаций. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначаются из числа постоянно действующего состава комиссии на весь период действия комиссии.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые решения.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссий осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

4. Полномочия и организация работы комиссии

4.1. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=688B66482F8CEB332461EF26868A088E7867E25757772620D9420E7Aj4I) Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=688B66482F8CEB332461EF2594E65F817C64BB5F5428727CD5485BFC5849B7777Ej9I) городского поселения Игрим и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- осуществляет проверку документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;

- рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- определяет формы проведения конкурса (конкурсных процедур) и разработку методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование либо письменное задание по вопросам, связанным со спецификой деятельности отраслевого (функционального) органа местного самоуправления;

- принимает решения о признании победителем участника конкурса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет ведущий специалист по работе с кадрами администрации городского поселения Игрим, который:

- организует проведение конкурса;

- подает объявление о проведении конкурса для опубликования его в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до проведения конкурса;

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку полноты представленных документов, их оформления, в том числе на предмет соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы законодательством о муниципальной службе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

- обеспечивает решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. При наличии вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, главой администрации городского поселения Игрим принимается решение о проведении конкурса на замещение этих должностей. Решение оформляется нормативно-правовым актом администрации городского поселения Игрим.

5.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность.

По результатам конкурса может быть отобран один кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.4. Объявление о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании органа местного самоуправления, размещается на официальном сайте администрации городского поселения Игрим не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- дата, место и время проведения конкурса;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

- проект трудового договора;

- место и время приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- форма проведения конкурса;

- перечень предоставляемых документов;

- сведения об источнике подробной информации, об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта администрации городского поселения Игрим).

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

5.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет ведущему специалисту по работе с кадрами администрации городского поселения Игрим следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

- анкету с фотографией;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

- копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию документа воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы.

Муниципальный служащий администрации городского поселения Игрим, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет ведущему специалисту по работе с кадрами администрации городского поселения Игрим следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

- анкету с фотографией;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы.

5.7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса.

5.8. Представление документов не в полном объеме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока - является основанием для отказа в приеме документов.

5.9. На первом этапе конкурса проводится проверка представленных документов. Проверка проводится не ранее чем через 30 дней после опубликования объявления о проведении конкурса.

5.10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5.11. Письменное уведомление о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию во втором этапе, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

5.12. Кандидатам, не прошедшим во второй этап конкурса, секретарем комиссии направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса.

5.13. Второй этап проведения конкурса состоит из двух частей:

1) Первая часть проводится в форме тестирования или письменного задания по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления и спецификой деятельности структурного подразделения где имеется вакантная должность.

Всем участникам конкурса предоставляется равное время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Оценка письменного задания проводится по полноте раскрытия вопроса.

2) Вторая часть состоит из индивидуального собеседования с кандидатом.

5.14. Итоги проведения конкурса оцениваются по балльной системе, посредством проставления баллов в пределах пятибалльной шкалы членом комиссии за каждое выполненное конкурсное задание.

5.15. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов по итогам конкурса.

5.16. Если два и более участника конкурса по всем этапам конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурса признается участник, зарегистрированный на участие в конкурсе раньше остальных (по дате подачи заявления).

5.17. В течение 3-х рабочих дней со дня проведения конкурса подписывается протокол комиссии о результатах конкурса. Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о результатах конкурса издается муниципальный правовой акт, о назначении на вакантную должность.

6. Заключительные положения

6.1. Участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

6.2. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не победивших в нем, возвращаются претенденту по его письменному заявлению лично в руки.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются участником конкурса за счет собственных средств.

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае отказа победителя от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения победителем конкурса ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, право на замещение вакантной должности муниципальной службы предоставляется участнику конкурса, занявшему второе место. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности участника конкурса, занявшего второе место, итоги конкурса аннулируются.