СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

##  РЕШЕНИЕ

от 14.11.2013 г.

пгт. Игрим № 14

**Об утверждении положения о порядке**

**управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности**

**городского поселения Игрим**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Игрим, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Игрим, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 25.12.2006 № 56 Об утверждении положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Игрим»;

3. Обнародовать настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета Глава городского поселения Игрим Поселения

 М.В. Неугодников А.В. Затирка

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

 от 14.11. 2013 г №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Игрим (далее по тексту - Положение), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава городского поселения Игрим.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, управление и распоряжение земельными участками и иными природными объектами, средства бюджета городского поселения Игрим, жилищный фонд городского поселения Игрим.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется соответствующим решением Совета депутатов городского поселения Игрим.

Управление и распоряжение земельными участками и иными природными объектами, а также жилищным фондом городского поселения Игрим осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, принятые по вопросам, указанным в настоящем Положении, не должны противоречить настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим настоящему Положению применяется настоящее Положение.

4. От имени городского поселения Игрим права собственника имущества муниципального предприятия и муниципального учреждения, а также имущества казны городского поселения Игрим осуществляет муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим (далее – администрация).

Администрация осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Игрим в пределах, порядке и формах, предусмотренных действующим гражданским законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Администрация осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно и (или) через отраслевые (функциональные) органы.

**Статья 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) решение вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) приращение муниципального имущества, в том числе увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом, обеспечение появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

3) оптимизация структуры муниципального имущества;

4) использование муниципального имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику городского поселения Игрим, а также стимулирование предпринимательской активности на территории городского поселения Игрим;

5) повышение ликвидности муниципального имущества;

6) полнота и достоверность учета муниципального имущества;

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества.

**Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Статья 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

1. Муниципальное образование городское поселение Игрим является собственником принадлежащего ему имущества.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени городского поселения Игрим осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом городского поселения Игрим, настоящим Положением.

**Статья 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Совет Депутатов городского поселения Игрим:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает прогнозный план приватизации;

утверждает своим решением перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а так же перечень объектов муниципальной собственности, передача которых во владение, пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление может осуществляться только с его согласия;

принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом городского поселения Игрим.

**Статья 5. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Глава городского поселения Игрим представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами и иными лицами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

 в пределах полномочий, установленных Уставом вправе приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности от имени городского поселения Игрим;

утверждает методику расчета арендной платы за пользование объектов муниципальной собственности и имуществом поселения.

**Статья 6. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Администрация городского поселения Игрим:

осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Игрим, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Игрим, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами городского поселения Игрим;

представляет интересы городского поселения Игрим при решении вопросов в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

контролирует использование назначение и сохранность объектов муниципальной собственности.

2. Администрация поселения в порядке, установленном Советом поселения, осуществляет:

Ведение реестра муниципальной собственности в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

выступает арендодателем недвижимого и движимого муниципального имущества;

закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество;

принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского поселения;

заключает договоры о передаче муниципального имущества во временное или бессрочное пользование физическим и юридическим лицам;

обеспечивает учет, сохранность и содержание имущества, находящегося в муниципальной казне;

разрабатывает мероприятия по повышению доходности и снижению расходов на содержание объектов муниципальной собственности;

организует проведение оценки объектов муниципальной собственности;

предоставляет документы и материалы по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности, на государственную регистрацию;

выявляет бесхозные объекты, представляет сведения о них в органы регистрации недвижимости, обращается в суд по вопросам передачи бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

представляет интересы городского поселения при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского поселения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

участвует в управлении коммерческими организациями, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;

осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Игрим, другими муниципальными правовыми актами администрации и направленные на решение вопросов местного значения городского поселения Игрим, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

3. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом включают:

оценку и страхование объектов муниципальной собственности;

обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;

организацию учета и проведение инвентаризации муниципального имущества;

оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность поселения;

совершение сделок с объектами муниципальной собственности;

иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью поселения.

**Статья 7. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество формируется путем его создания, безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность физическими, юридическими лицами, государственными органами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приобретения имущества по сделкам, предусмотренным действующим законодательством, признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, иными не противоречащими действующему законодательству способами.

2. Муниципальное имущество может находиться как на территории городского поселения Игрим, так и за его пределами.

**Статья 8. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Игрим (далее - реестр муниципальной собственности).

2. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ведение реестра муниципальной собственности городского поселения Игрим осуществляет администрация поселения (далее также – реестродержатель).

4. Актуализация реестра на бумажном носителе осуществляется один раз в год, в марте месяце года, следующего за отчетным.

**Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Статья 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

1. Муниципальное имущество, в отношении которого администрацией принято решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепляется на основании муниципального правового акта администрации, право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными предприятиями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение соответствующих муниципальных предприятий, документы о закреплении на праве хозяйственного ведения не подготавливаются.

2. Право хозяйственного ведения возникает у муниципального предприятия с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением о закреплении имущества.

3. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на соответствующем вещном праве, определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. Администрация имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, которая перечисляется муниципальным предприятием в бюджет городского поселения Игрим. Размер отчислений от прибыли муниципальных предприятий устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Игрим.

6. Муниципальные унитарные предприятия обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятия обязаны в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

7. При закреплении за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения муниципального недвижимого имущества муниципальное предприятие обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на муниципальное предприятие.

8. Муниципальные предприятия обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесения изменений в них.

9. Муниципальные предприятия обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов. В случаях изменения технических характеристик объектов, в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

 11. Для получения согласия на распоряжение закрепленным муниципальным имуществом муниципальное предприятие направляет соответствующее ходатайство на имя главы поселения с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право хозяйственного ведения.

12. В случае установления фактов распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, без письменного согласия администрации поселения, администрация вправе истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения.

13. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, несут муниципальные предприятия.

**Статья 10. ПОРЯДОК ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА ОТЧУЖДЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает администрация.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию следующие документы:

письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование органа местного самоуправления, курирующего муниципальное предприятие, на отчуждение имущества;

балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

технический паспорт, справку органа технической инвентаризации;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в администрацию;

справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном оформлении документов, указанных в [абзацах 3](#Par5), [5](#Par7), [6](#Par8), [7](#Par9), [8](#Par10), [9](#Par11) настоящей статьи, администрация отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация в течение 30-ти календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2](#Par3) настоящей статьи:

рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю;

издает постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

4. Установить, что сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путем продажи на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом. Организатором аукциона выступает обладатель права хозяйственного ведения.

**Статья 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за ними на праве оперативного управления распоряжением администрации поселения в течение месяца со дня принятия решения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

2. Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений.

3. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением о закреплении имущества.

4. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями включаются в состав доходов бюджета городского поселения.

6. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным учреждением (бюджетным учреждением) деятельности и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

7. Муниципальные учреждения, обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальными учреждениями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

8. При возникновении права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, муниципальное учреждение обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на муниципальное учреждение.

9. Муниципальные учреждения, обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности муниципального образования и внесения изменений в них.

10. Муниципальные учреждения обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов. В случаях изменения технических характеристик объектов оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. Муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

**Статья 12. ПОРЯДОК ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА ОТЧУЖДЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и не изъятого в установленном законодательством порядке из оперативного управления, обладает администрация.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное учреждение, за которым это имущество закреплено на праве оперативного управления, предоставляет в администрацию следующие документы:

письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование органа местного самоуправления, курирующего муниципальное учреждение, на отчуждение имущества;

справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;

копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право оперативного управления муниципального учреждения на имущество, подлежащее отчуждению;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

технический паспорт, справку органа технической инвентаризации;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в администрацию;

справку о балансовой стоимости имущества;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества.

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении администрация отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в [частях 2](#Par5), [4](#Par25) настоящей статьи:

рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю;

издает постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

4. Для получения согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным или бюджетным учреждением, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением, учреждение предоставляет в администрацию документы, указанные в [абзацах втором](#Par7), [четвертом](#Par9), [пятом](#Par10), [шестом](#Par12), [девятом](#Par17), [десятом](#Par18), [одиннадцатом части 2](#Par19) настоящей статьи. В случае отчуждения автотранспортных средств - данные паспорта транспортного средства.

Согласование отчуждения особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также движимого имущества казенных учреждений осуществляется муниципальным правовым актом администрации.

5. Отчуждение муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному или бюджетному учреждению и не относящегося к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, согласованию с администрацией не подлежит.

6. Установить, что сделки по продаже имущества осуществляются путем продажи имущества на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом, за исключением движимого имущества муниципальных автономных учреждений. Организатором аукциона выступает обладатель права оперативного управления.

**Статья 12. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

1. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность и в собственность субъектов Российской Федерации, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, передано иными способами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может быть предоставлено для общественно полезной деятельности, за исключением коммерческой. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании муниципального правового акта администрации.
4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании муниципального правового акта администрации.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Администрация отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

8. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны осуществляется за счет бюджетных средств городского поселения Игрим.

**Статья 13. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОЛЯМИ (АКЦИЯМИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

1. Администрация от имени городского поселения Игрим осуществляет права собственника долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ и включается в реестр акционеров хозяйственных обществ, акциями которых владеет.

2. Администрация осуществляет права и несет обязанности участника (акционера) хозяйственных обществ.

3. Администрация участвует в управлении хозяйственными обществами, долями (акциями) которых городское поселение Игрим владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и постановлением администрации.

Представителями городского поселения Игрим в управлении хозяйственными обществами могут быть лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации.

4. Порядок деятельности представителей городского поселения Игрим в органах управления хозяйственными обществами устанавливается постановлением администрации.

5. Акции, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть переданы в доверительное управление с обязательным зачислением в бюджет городского поселения Игрим доходов от доверительного управления.

6. Передача акций в доверительное управление осуществляется на основании договора доверительного управления, заключенного по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона).

7. Форма торгов определяется постановлением администрации. Торги проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Порядок, установленный настоящей статьей, также распространяется на управление акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о приватизации.

**Статья 14. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном Законом о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Подлежащее приватизации имущество подлежит независимой оценке. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период осуществляет администрация.

4. Совет депутатов городского поселения Игрим ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год. В утвержденный прогнозный план (программу) приватизации при необходимости могут вноситься изменения и дополнения в течение всего периода его действия.

5. Условия приватизации муниципального имущества утверждаются постановлением администрации.

6. Администрация ежегодно не позднее 1 марта представляет на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Игрим отчет о результатах приватизации за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

**Статья 15. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду физическим и юридическим лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) в соответствии с действующим законодательством.

Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, осуществляется в порядке, утверждённым приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, направленного на имя главы городского поселения Игрим.

5. Подготовительную работу, связанную с организацией по проведению торгов, заключение договоров аренды, осуществляет администрация.

6. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные сроком на один год и более, подлежат государственной регистрации.

7. Заключение договоров аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

8. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта администрации, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение администрации с приложением следующих документов:

копии учредительных документов для юридических лиц;

копия свидетельства, выданного налоговым или регистрирующим органом, о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

копия информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копия информационного письма статистического органа о видах экономической деятельности;

копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;

копия паспорта - для физических лиц;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за месяц до предоставления документов;

расчет численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством с отметкой органа статистики;

баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления.

10. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципального имущества в аренду в случае предоставления неполного пакета документов либо отсутствия муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

11. Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

12. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

13. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной главой городского поселения Игрим.

14. Освобождение от арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном методикой определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

15. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

16. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество казны и имущества казенных учреждений, а также пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет городского поселения Игрим.

17. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет администрация.

18. Капитальный ремонт и реконструкция арендованного муниципального имущества возможна в соответствии с законодательством с письменного согласия администрации городского поселения Игрим.

19. Арендатор самостоятельно несет расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию полученного в аренду муниципального имущества. В установленный договором аренды срок после передачи муниципального имущества, арендатор заключает договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводит текущий ремонт.

20. Порядок формирования, ведения, обязательного обнародования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства утверждаются администрацией.

**Статья 16. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Предоставление в аренду муниципального имущества с заключением соответствующего договора, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения администрации.

2. Порядок заключения и перечень документов, необходимых для заключения договоров аренды муниципального имущества, установлен статьей 14 настоящего Положения с учетом ограничений, установленных законодательством о защите прав детей.

3. Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, поступают в состав доходов местного бюджета.

Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, являются доходами соответствующих учреждений и учитываются на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений и расчетных или лицевых счетах муниципальных автономных учреждений.

4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, направляются на развитие их материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов.

**Статья 17. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

* + 1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование физическим, юридическим лицам, государственным органам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления городского поселения Игрим и иным муниципальным образованиям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого и движимого имущества принимает администрация (далее также- ссудодатель) в форме распоряжения.

2. Договор безвозмездного пользования от имени муниципального образования заключает администрация.

3. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

При заключении договоров безвозмездного пользования по результатам проведения конкурса или аукциона перечень документов, предоставляемых претендентами на заключение указанных договоров, устанавливается конкурсной документацией (при проведении конкурса), документацией об аукционе (при проведении аукциона), разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67.

4. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется администрацией в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67.

5. По итогам проведения торгов администрация обеспечивает заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с победителем торгов в порядке и сроки, установленные приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67.

6. Имущество муниципальной казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Для заключения договора безвозмездного пользования без проведения конкурса или аукциона органы и лица, указанные в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», предоставляют в администрацию документы, предусмотренные частью 1 статьи 19 указанного Федерального закона.

Письменное заявление заинтересованного лица (далее - ссудополучателя) направляется в администрацию, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов либо иные документы, подтверждающие статус и создание юридического лица;

б) копию приказа (решения) или выписку из него о назначении руководителя (для юридического лица);

в) доверенность, подписанная уполномоченным лицом юридического лица, с приложением печати этого юридического лица (в случае, если заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование подается от имени юридического лица его представителем);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до подачи заявления (для юридических лиц);

д) баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

 Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случае предоставления неполного пакета документов либо отсутствия муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

Отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

7. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с подачи заявления ссудополучателя на основании предоставленных документов.

8. В случае принятия положительного решения ссудодатель осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

9. Ссудодатель на основании представленных документов, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, сообщает об этом ссудополучателю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

10. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

11. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором, в соответствии с настоящим Положением.

12. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить текущий ремонт.

Заявление о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом подается ссудодателю с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи.

13. Типовая (примерная) форма договора безвозмездного пользования утверждается постановлением администрации.

14. Расторжение договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с законодательством.

15. Право пользования муниципальным имуществом, передаваемым во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

**Статья 18. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ**

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к муниципальному имуществу, составляющему муниципальную казну городского поселения Игрим.

3. Решение о передаче имущества, составляющего муниципальную казну, в залог принимается администрацией.

4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого от имени муниципального образования администрацией с кредитором по обеспечиваемому обязательству.

5. Решение о передаче недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в залог принимается муниципальными предприятиями самостоятельно с письменного согласия администрации.

6. Муниципальное предприятие для получения разрешения (согласия) на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление на имя главы городского поселении Игрим с приложением:

проекта договора о залоге;

заключения независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества,

финансово-экономического обоснования возможности выполнения обязательств в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

7. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

объекты, приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

8. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 19. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ**

1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией путем издания соответствующего постановления.

3. Концессионное соглашение заключается администрацией от имени городского поселения Игрим.

4. Концессионное соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Статья 20. ХРАНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Игрим, составляющее муниципальную казну, до момента передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждения в установленном порядке, не обремененное правами третьих лиц, может передаваться на хранение физическим и юридическим лицам по договору хранения. Администрация заключает договор хранения на возмездной и безвозмездной основе и осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств.
2. В случае хранения на возмездной основе договорные отношения регулируются Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Муниципальное имущество передается на хранение на основании акта приема-передачи.

**Статья 21. ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Перепрофилирование муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации.

**Статья 22. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И СОБСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности городского поселения Игрим, может быть безвозмездно передано в государственную собственность Российской Федерации и (или) государственную собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Администрация:

обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение Совета депутатов городского поселения Игрим;

направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме муниципального имущества;

с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

**Статья 23. СОСТАВ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Доходы, полученные в результате использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются неналоговыми доходами бюджета города и формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Неналоговые доходы бюджета городского поселения от использования муниципального имущества формируются за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**Статья 24. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну, может быть списано с баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в администрацию, предприятии, учреждении создается комиссия по списанию (далее по тексту - комиссия), которая ежегодно назначается приказом администрации, предприятия, учреждения.

4. В состав комиссии включаются: руководитель администрации, предприятия или учреждения либо его заместитель (председатель комиссии), специалисты администрации, предприятия, учреждения, соответствующей сферы деятельности, специалисты финансово-экономической службы администрации, предприятия, учреждения, лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества.

В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также дача заключения о списании муниципального имущества;

б) установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование имущества для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

в) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

г) составление акта на списание объекта основных средств после проведения всех необходимых процедур по списанию, предусмотренных настоящим Положением, составление соответствующего заключения.

5. Списание муниципального имущества осуществляется на основании действующего законодательства в следующем порядке:

а) муниципальное имущество, закрепленное за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, списывается предприятием, учреждением по согласованию с администрацией;

б) имущество, входящее в состав муниципальной казны, списывается в следующем порядке:

- имущество списывается на основании распоряжения администрации;

в) здания, строения, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства списываются, независимо от их стоимости, по решению администрации на основании соответствующих документов.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до утверждения соответствующих актов на списание не допускается.

Исключение из реестра муниципального имущества, составляющего казну, проводится на основании распоряжения администрации о списании основных средств.

6. Для получения от администрации согласования на списание муниципального имущества предприятие, учреждение предоставляет в администрацию следующие документы:

а) номера акта на списание основных средств и даты составления;

б) наименования объекта;

в) инвентаризационного номера объекта;

г) года ввода в эксплуатацию;

д) нормы амортизационных отчислений;

е) первоначальной стоимости объекта (для переоцененных - восстановительной стоимости, причем переоценка производится с полностью амортизированных основных средств);

ж) износа и остаточной стоимости;

з) причин списания.

и) экспертное заключение.

7. В течение 30 дней со дня получения документов от предприятия (учреждения) для согласования списания объектов основных средств, администрация рассматривает представленные документы и направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) уведомление о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в даче такого согласования в случаях:

а) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

б) неправильного оформления документов, представленных на согласование, либо умышленного искажения данных в представленных документах;

в) ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий, учреждений.

8. В течение 30 дней с момента получения от администрации уведомления о согласовании списания муниципального имущества в предприятии, учреждении издается приказ (распоряжение) о списании и утилизации муниципального имущества. На основании приказа комиссия составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет их вместе с копиями документов, подтверждающих утилизацию, в администрацию для окончательного утверждения списания, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу, сносу списываемого муниципального имущества не должен превышать двух месяцев.

9. При составлении актов осмотра автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение независимого эксперта;

При списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии или пожара, к актам осмотра прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

10. Списание имущества казны с баланса администрации осуществляется после издания распоряжения о списании муниципального имущества казны, его утилизации и составления актов на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов.

11. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса при причине начисленной полной амортизации (износа).

12. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица несут ответственность в установленном порядке.

13. Суммы, полученные от утилизации основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств, остаются в распоряжении предприятий и учреждений в целях пополнения оборотных средств либо поступают в бюджет городского поселения Игрим по объектам, находящимся в муниципальной казне.

**Статья 25. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

1. Руководители структурных подразделений администрации по вопросам эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом подотчетны Совету депутатов городского поселения Игрим и Главе городского поселения Игрим и несут персональную ответственность за исполнение возложенных полномочий.

2. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет реестродержатель совместно со структурными подразделениями администрации.

**Статья 26. ЗАЩИТА ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.