**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2023 г. № 39

пгт. Игрим

Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим

В соответствии со статьями 130, 144, 145, 148-153 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения системы оплаты труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Игрим:

- от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»,

- от 27.12.2019 г. № 222 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»»,

- от 16.11.2021 г. № 192 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»»,

- от 27.09.2021 г. № 142 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»»,

- от 14.02.2022 г. № 15 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»»,

- от 21.10.2022 г. № 144 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»».

1. Установить следующее: премия по результатам работы за год лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, в 2023 году выплачивается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Игрим, действовавшими до 1 января 2023 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

И.о.главы поселения С.А. Храмиков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от 18.04.2023 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.
2. **Состав оплаты труда**
	1. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим состоит из:
3. должностного оклада;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
6. премии по результатам работы за месяц;
7. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
8. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
9. премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
10. единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
11. иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.
	1. Месячный фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим формируется за счет средств, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 2.1 настоящего Положения.
12. **Должностные оклады**
	1. Главой муниципального образования устанавливается единая схема должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, размеры которых не должны превышать размеров, установленных в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Оклад (руб). |
| 1 | Главный бухгалтер | 8 727,00 |
| 2 | Бухгалтер-казначей | 6 196,00 |
| 3 | Бухгалтер | 5 037,00 |
| 4 | Старший инспектор | 4 851,00 |
| 5 | Специалист | 4 851,00 |

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**
	1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью оплаты труда лица, занимающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности работника в результате профессиональной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
	2. Ежемесячная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.
	3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работодателем, персонально каждому работнику, на основании распоряжения главы городского поселения Игрим.
	4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим в размере до 117 процентов от должностного оклада.
	5. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:
* изменение условий трудового договора, связанных с увеличением должностных обязанностей;
* выполнение более сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
* проявление инициативы и творческого подхода к делу;
* повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной работе.
	1. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим распоряжением главы городского поселения Игрим, на основании служебной записки заместителя главы или непосредственного руководителя.
	2. При переводе лица, занимающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, из другого муниципального образования, внутри структур, ежемесячная надбавка может быть сохранена на прежнем уровне.
	3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.
1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**
	1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:
* от 1 года до 5 лет – 15 процентов;
* от 5 и более – 25 процентов.
	1. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных учреждениях соответствующей отрасли, периоды замещения должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы.
	2. Ответственной за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является кадровая служба.
	3. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.
1. **Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за месяц**
	1. Премирование лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.
	2. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда.

 Максимальный размер премии по результатам работы за месяц для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, составляет 166 процентов от установленного должностного оклада.

* 1. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам – уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.
	2. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.
	3. В максимальном размере премирование по результатам работы за месяц осуществляется при выполнении следующих условий:
	+ качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах, управлениях и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

- своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы городского поселения Игрим, курирующих заместителей, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

* + квалифицированные, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
	+ проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
	+ соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- наставничество;

- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

- выполнение заданий повышенной сложности и важности.

* 1. Порядок выплаты и установления размера премии
		1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава поселения, руководитель структурного подразделения утверждает размер премии с учетом предложений непосредственного руководителя, представляет в бухгалтерию информацию о размере премирования каждого работника.
		2. Размер премии оформляется ведомостью на премирование по форме согласно приложению, к настоящему Положению. В случае снижения премии в ведомости на премирование указывается причина снижения премии.
		3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100% |
| 3. | Нарушение в учёте материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества  | до 100% |
| 4. | Невыполнение поручения руководителя  | до 100% |
| 5. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников  | до 50% |
| 6. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного порядка | до 100% |
| 7. | Нарушение сроков предоставления установленной отчётности, предоставление неверной информации | до 100% |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50% |

* + 1. Снижение премии работникам оформляется распоряжением главы городского поселения Игрим на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера ежемесячной премии. Работники должны быть письменно ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере премии, подлежащей выплате после снижения, и причине снижения премии. Работники имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.
1. **Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**
	1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, могут быть выплачены премии:

1) за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

2) к профессиональным праздникам и праздничным датам;

3) за выполнение особо важных и сложных заданий.

* 1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований из расчета 6 (шести) должностных окладов на год.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий рассчитываются с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

* 1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим на основании распоряжения администрации городского поселения Игрим.
		1. Премия за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности работников в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
		2. Премия за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.
		3. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
		4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, согласно табелю учета рабочего времени.
		5. К сложным, напряженным и высоким достижениям в работе относится выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ, требующих повышенного внимания, компетентность в принятии управленческих решений.
		6. Основными критериями для назначения премии за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

- исполнение работниками должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ);

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение важных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

– эффективное и качественное выполнение должностных полномочий по результатам работы за отчетный период.

* + 1. Решение о выплате и размере премии за сложность, напряженность и высокие достижения в работе принимается главой поселения.
		2. Премия к профессиональным праздникам и праздничным датам может быть выплачена в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
		3. Премия к профессиональным праздникам и праздничным датам выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.
		4. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
		5. Решение о выплате и размере премии к профессиональным праздникам и праздничным датам принимается главой поселения.
		6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за: своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском поселении Игрим; за личный вклад лица, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, в проведении и (или) участии муниципального образования городское поселение Игрим в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.
		7. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для органов местного самоуправления городского поселения Игрим;

- достижение высоких конечных результатов органом местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

* реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных стратегических программ развития какой-либо сферы муниципального управления;
* достижение высоких конечных результатов муниципальных органов в результате внедрения новых форм и методов работы;
* снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета поселения, давших экономический эффект;
* участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного акта в пользу органов местного самоуправления городского поселения Игрим;
* личный вклад в организацию подготовки и (или) проведения на территории поселения мероприятий районного и местного значения;
* участие в разработке особо значимых, важных для социально-экономического развития городского поселения Игрим проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности управления;
* эффективное выполнения должностных полномочий;
* достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Совета депутатов, по вопросам, входящим в компетенцию лица, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- эффективное межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления Березовского района и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития городского поселения Игрим;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- соблюдение законодательства о противодействии коррупции;

иные действия, направленные на социально-экономическое развитие городского поселения Игрим, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления в городском поселении Игрим.

* + 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.
		2. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
		3. Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой поселения.
1. **Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**
	1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере 6 (шести) должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
	2. Единовременная выплата и материальная помощь осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).
	3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе лица, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, в очередной оплачиваемый отпуск.
	4. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
	5. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.
	6. Вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением – выплата производится пропорционально отработанному времени, в календарных днях.
	7. В случае перевода в течение расчетного периода на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплаты производятся пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.
	8. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
2. **Социальная защищенность лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим**
	1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим устанавливается дополнительный отпуск за выслугу лет в следующем размере:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

1. **Порядок и условия установления иных выплат**
	1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, и иными нормативно правовыми актами действующего законодательства.
	2. Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.
2. **Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**
	1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.
	2. Лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, при исчислении оплаты труда устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.
3. **Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**
	1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, проживающему на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.
	2. При исчислении оплаты труда лицу, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. **Установление доплат за дополнительную работу**
	1. Дополнительная работа лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим может осуществляться в следующих формах:
		1. Совмещение профессий (должностей) выполнение помимо основной работы по определенной трудовым договором профессии (должности) работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время (в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору).
		2. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника, в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по другим причинам, когда в соответствии с законом за ним сохраняется рабочее место (должность). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.
	2. Размеры доплат устанавливаются по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения Игрим, по согласованию с работником, на которого возлагается дополнительная работа, и оформляются приказом (распоряжением) работодателя с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.
	3. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада лица, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, на которого возлагается дополнительная работа.
	4. При расчете фонда оплаты труда за месяц, в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- премии по результатам работы за месяц;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. **Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**
	1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха. В этом случае день отдыха оплате не подлежит.
	2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце.
2. **Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда**
	1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий год.
	2. Денежное содержание лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

Приложение

к Положению

об оплате труда и социальной защищенности лиц,

занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования городское поселение Игрим

Ведомость на выплату премии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемаядолжность | Размер премии по положению | %снижения | Размерпремии к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата