**Администрация**

**городского поселения ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Постановление**

от «18» октября 2023 года № 118

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета городского поселения Игрим, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью приведения нормативной правовой базы в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета городского поселения Игрим, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Игрим от 04.07.2018 № 138 Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Игрим, администраторами доходов бюджета городского поселения Игрим, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ФЭВ Ю.А.Сорочук.

Глава поселения Храмиков С.А

Приложение к

Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «18» октября 2023 № 118

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета городского поселения Игрим, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органами местного самоуправления городского поселения Игрим бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского поселения Игрим.
   2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, взаимодействием с Управлением Федерального казначейства по ХМАО-Югре осуществляющим учет и распределение доходов, поступающих в бюджетную систему Российской Федерации.
2. **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения Игрим**
   1. Главный администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

-представляет в Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре реестр администрируемых доходов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета**

**городского поселения Игрим и порядок их осуществления**

3.1. Администратор доходов бюджета поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения,

пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные

услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных услугах;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным

кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами),

регулирующими бюджетные правоотношения.

**4. Начисление, учет и взыскание доходов и иных платежей**

4.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров аренды, соглашений) подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета и отражается в бухгалтерском учете главного администратора доходов в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.2. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

* 1. Сверка данных бюджетного учета в рамках администрирования доходов

бюджета поселения с данными отчетов о состоянии лицевого счета для учета

операций, открытого в Управлении Федерального казначейства по ХМАО-Югре, осуществляется бухгалтерией администрации и экономической службой администрации городского поселения Игрим ежемесячно нарастающим итогам по состоянию на первое число месяца, следующим за отчетным.

4.4. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджета поселения вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого

платежа в пределах одного кода бюджетной классификации Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

4.5. Плательщики доходов бюджета поселения имеют право обращаться к администратору доходов поселения для проведения сверки взаимных расчетов. По результатам проведенной сверки взаимных расчетов плательщика с администратором доходов бюджета поселения составляется акт сверки взаимных расчетов по платежам в бюджет поселения по данным администратора доходов и по данным плательщика по каждому договору отдельно.

4.6. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет поселения администратор доходов бюджета поселения принимает меры по взысканию задолженности (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

**5. Порядок возврата излишне уплаченных**

**(ошибочно перечисленных) денежных средств**

5.1. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) в бюджет поселения денежных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета поселения производится экономической службой на основании предоставленного администратором доходов поселения письменного заявления плательщика – физического лица (приложение 1 к Порядку), согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку), письма плательщика – юридического лица о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), акта сверки и копии платежных документов при наличии (квитанций, платежных поручений), подтверждающих перечисление платежей в бюджет поселения.

5.3. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств при наличии у плательщика задолженности в бюджет поселения производится только после погашения имеющихся сумм задолженности в бюджет поселения по всем администрируемым кодам бюджетной классификации.

5.4. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов бюджета поселения обязан сверить факт поступления в бюджет поселения с отчетными данными администрации городского поселения Игрим.

5.5. Администратор доходов бюджета поселения принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления Решение администратора доходов бюджета поселения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляется с пакетом документов, указанных в п.5.2. в экономическую службу для осуществления возврата.

В случае принятия администратором доходов бюджета поселения решения об отказе в возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата денежных средств.

5.6. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета поселения экономический отдел ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств (далее – журнал учета) в бюджет поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета производится на основании выписки

из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Приложение 1 к Порядку

осуществления бюджетных

полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета

сельского поселения Солнечный,

являющимися органами местного

самоуправления и находящимися в их

ведении казенными учреждениями

Главе городского поселения Игрим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_

о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств

в бюджет городского поселения Игрим

Прошу вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., перечисленный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

платежным поручением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду бюджетной классификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(назначение платежа)

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам:

наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение

(ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2 к Порядку

осуществления бюджетных

полномочий главными

администраторами

(администраторами) доходов бюджета

сельского поселения Солнечный,

являющимися органами местного

самоуправления и находящимися в их

ведении казенными учреждениями

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку моих персональных данных операторам персональных данных:

администрации городского поселения Игрим, находящейся по адресу Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул.Губкина, д. 1, 628146: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий удостоверяющего личность, номер контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения вопроса о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета городского поселения Игрим.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации поселения, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3 к Порядку

осуществления бюджетных

полномочий главными

администраторами

(администраторами) доходов бюджета

сельского поселения Солнечный,

являющимися органами местного

самоуправления и находящимися в их

ведении казенными учреждениями

Решение № \_\_\_

администратора доходов бюджета городского поселения Игрим

о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП наименование учреждения, организации) (фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и представленных

документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора поступлений в бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика –  получателя суммы возврата | | | | ОКТМО | Сумма, рублей |
| Наименование банка | Номер счета | | |
| корреспондентского | Расчетного | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

Приложение 4 к Порядку

осуществления бюджетных

полномочий главными

администраторами

(администраторами) доходов бюджета

сельского поселения Солнечный,

являющимися органами местного

самоуправления и находящимися в их

ведении казенными учреждениями

ЖУРНАЛ

учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в бюджет городского поселения Игрим

за 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений | | Платежное поручение на возврат денежных средств из бюджета поселения | | Получатель | ИНН Получателя | КПП | Сумма (руб) | Назначение платежа |
| номер | дата | номер | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |