**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» июня 2022 г. № 87

пгт. Игрим

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим |  |

В соответствии со

[статьями 120](kodeks://link/d?nd=901714433&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000A8C0NM"\o"’’Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 1 мая 2022 года)’’Кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 01.05.2022)) и

[121 Бюджетного кодекса Российской Федерации,](kodeks://link/d?nd=901714433&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000A6S0N5"\o"’’Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 1 мая 2022 года)’’Кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 01.05.2022)) администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

[Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим](kodeks://link/d?nd=728485554&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001H4UO1F"\o"’’Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район’’Постановление Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2022 N 19Статус: действующая редакция) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по ФЭВ Сорочук Ю.А.

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «09» июня 2022 № 87

**Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим (далее -Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городское поселение Игрим (далее-муниципальное образование), устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**I. Общие положения**

1. Ведение Долговой книги осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим в соответствии с настоящим Порядком.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения установлен настоящим Порядком.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

**II. Состав Долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из разделов:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации.

2.2. В Долговую книгу по каждому долговому обязательству вносится следующая информация:

1) дата регистрации в Долговой книге;

2) наименование долгового обязательства;

3) дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора;

4) наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства);

5) объем долгового обязательства по договору:

а) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

б) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

в) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

6) дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

7) форма обеспечения долгового обязательства;

8) процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода, если долговое обязательство выражено в виде ценных бумаг муниципального образования;

9) по объему основного долга отражаются:

а) остаток долгового обязательства на начало финансового года, в том числе остаток просроченного долгового обязательства;

б) образование долгового обязательства в текущем финансовом году;

в) исполнение долгового обязательства в текущем финансовом году, в том числе просроченного долгового обязательства;

г) остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченного долгового обязательства.

10) по процентным платежам по долговым обязательствам отражаются:

а) остаток начисленных и непогашенных процентов на начало года, в том числе просроченных;

б) сумма начисленных / погашенных процентов в текущем финансовом году;

в) остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода, в том числе просроченных.

11) Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченные долговые обязательства.

2.3. Учет операций в Долговой книге ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

**III. Порядок и сроки регистрации долговых обязательств, внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в следующие сроки:

3.2.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на очередной финансовый год.

**IV. Порядок хранения Долговой книги**

4.1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе видов долговых обязательств.

4.2. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой согласно

[приложению N 1](kodeks://link/d?nd=728485554&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001436JUG"\o"’’Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район’’Постановление Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2022 N 19Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

4.3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах муниципального образования, подлежит хранению в течение 10 лет.

**V. Порядок предоставления информации о состоянии государственного долга, отраженной в Долговой книге**

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Комитет по финансам администрации Березовского района, в порядке и сроки, установленные Комитетом по финансам администрации Березовского района.

5.3. Информация о долговых обязательствах ежемесячно размещается на официальном сайте городского поселения Игрим по форме согласно

[приложению N 2](kodeks://link/d?nd=728485554&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000003C6KL65"\o"’’Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район’’Постановление Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2022 N 19Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

5.4. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральным органам власти, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по соответствующим запросам по форме согласно

[приложению N 3](kodeks://link/d?nd=728485554&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002MTKM28"\o"’’Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район’’Постановление Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2022 N 19Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку.

5.5. Кредиторы муниципального образования и получатели муниципальных гарантий муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальным контрактом, договором (соглашением), имеют право получить информацию о регистрации долгового обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в части, их касающейся.

5.6. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством и (или) договором (соглашением), по форме согласно

[приложению N 3](kodeks://link/d?nd=728485554&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002MTKM28"\o"’’Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район’’Постановление Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2022 N 19Статус: действующая редакция) к настоящему Порядку в части, их касающейся, на основании письменного запроса.

Приложение N 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования городское поселение Игрим

**Муниципальная долговая книга муниципального образования городское поселение Игрим за период**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации в Долговой книге | | Наименование долгового обязательства | Дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора | Наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства) | Объем долгового обязательства по договору | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода | Объем основного долга | | | | | | | Процентные платежи | | | | | | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (гр.15+гр.21) | В том числе просроченные долговые обязательства (гр.16+гр.22) | |
| остаток долгового обязательства на начало финансового года | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | образование долгового обязательства в текущем финансовом году | исполнение долгового обязательства в текущем финансовом году | в том числе исполнено просроченного долгового обязательства | остаток основного обязательства на конец отчетного периода | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | остаток начисленных и непогашенных процентов на начало года | в том числе просроченные | сумма начисленных процентов в текущем финансовом году | сумма погашенных процентов в текущем финансовом году | остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода | в том числе просроченные |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
|  |  | Раздел 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого муниципальный долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава городского поселения Игрим | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер администрации городского поселения Игрим | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МП

Приложение N 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

городское поселение Игрим

**Информация о состоянии муниципального долга муниципального образования городское поселение Игрим**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Вид долгового обязательства | Объем муниципального долга на 01.\_\_.20\_\_\_ | Объем муниципального долга на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) |  |  |
| 2. | Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| 3. | Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| 4. | Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение N 3

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

городское поселение Игрим

**Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| N п/п | Наименование долгового обязательства | | Дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора | | Наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства) | | Объем долгового обязательства по договору | | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | | Процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода | | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
|  | Раздел 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ... |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Итого по разделу: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ... |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Итого по разделу | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ... |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Итого по разделу | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Раздел 4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации \* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ... |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Итого по разделу | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Итого муниципальный долг | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |