**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 11 » августа 2022 г. № 119

пгт. Игрим

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О системе управления охраной труда в администрации городского поселения Игрим» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом  
Министерства труда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», вступлением с 01.03.2022 г. в силу Федерального закона от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», администрация городского поселения Ирим,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации городского поселения Игрим, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского

поселения Игрим С.А. Храмиков

Приложениек постановлению администрации  
городского поселения Игрим  
№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г.

ПОЛОЖЕНИЕо системе управления охраной труда (СУОТ) в администрации городского поселения Игрим

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым  
кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления  
охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, требованиями ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей  
системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны  
здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью администрации  
городского поселения Игрим (далее – администрация).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления  
охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда - система сохранения  
жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на  
работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено  
либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных  
нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий  
угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему  
необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно  
находится под контролем работодателя. Общие требования к организации  
безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом  
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации  
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере  
труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для  
предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или)  
опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также  
для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с  
применением средств труда, необходимых для оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными  
нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами)  
организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта  
экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или)  
здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных  
мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения администрации, на всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудников) в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.6. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно и утверждаемое постановлением Администрации с учетом мнения работников.

**2. Политика в области охраны труда.**

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в  
администрации являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в  
законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и  
работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в администрации:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по  
охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и  
сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и  
технических средств трудового процесса;

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в администрации;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в администрации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**3. Цели работодателя в области Охраны труда.**

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в  
Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего  
Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 6.

**4. Обеспечение функционирования СУОТ** **(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).**

4.1. Уровни управления по охране труда:

уровень Администрации городского поселения Игрим в целом.

4.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников администрации городского поселения Игрим.

4.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах администрации городского поселения Игрим, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда:

4.4.1. Администрация городского поселения Игрим:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

- определяет ответственность специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (при необходимости);

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4.2. Работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка администрации городского поселения Игрим, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя 9при необходимости;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью техники на своем рабочем месте;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.4.3. Специалист охраны труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в администрации городского поселения Игрим;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации городского поселения Игрим, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует проведение медицинских осмотров работников;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**5. Комиссия по охране труда.**

5.1.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной  
частью Системы управления охраной труда администрации.

5.1.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5.1.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими  
государственными органами надзора и контроля.

5.1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным  
договором, иными локальными нормативными правовыми актами  
администрации.

5.1.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы  
совместных действий с работодателем по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных  
заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на  
рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по  
решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны  
труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на  
рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах  
индивидуальной защиты.

**6. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области  
охраны труда.**

6.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

6.1.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по  
сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и  
целевой;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных  
отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного  
социального страхования.

6.1.4. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

6.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

6.3. Управление профессиональными рисками.

6.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья  
работников.

6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

6.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.7. Исходный анализ опасностей и оценка рисков.

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей (реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней  
профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с  
соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий;

- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников –предусмотрение мер, обеспечивающих постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

Приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается в примерном перечне, указанном в части третьей статьи 225 Трудового кодекса РФ.  
Основным процессом в администрации является административно-управленческая деятельность работников с применением персональных  
компьютеров и оргтехники.

Администрация не осуществляет деятельности, подлежащей  
лицензированию в сфере промышленной безопасности и обращения с отходами

производства и потребления, не является субъектом электроэнергетики, не имеет в собственности технических устройств, тепловых и электроустановок, эксплуатация которых контролируется Ростехнадзором.

Основными опасностями для работников являются (по мере значимости  
риска и возможного ущерба):

- риски, связанные с возможностью возникновения и развития пожара;

- травма при служебных командировках и при использовании служебного  
транспорта;

- падение (подскальзывание, спотыкание) при перемещении по территории и помещению;

- поражение электрическим током при несанкционированном  
осуществлении ремонта электрооборудования;

- психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями труда, повышенной ответственностью за результат труда, общением с людьми;

- зрительное утомление при работе с персональными компьютерами;

- приём людей в период роста простудной заболеваемости;

- острые кромки бумаги, неисправные части строительных конструкций, канцелярских - принадлежностей, оргтехники и др.;

- электромагнитное излучение мобильных телефонов при их  
использовании в рабочее время;

- факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность  
воздуха, в том числе при работе систем кондиционирования);

- шум (голос, телефоны) в служебных помещениях;

- нагрузка на шейно-плечевой пояс, неудобное расположение ног при  
работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению  
манипулятором «мышь»;

- прочие.

6.8. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха.  
Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами трудового  
распорядка администрации.

Для работников, занятых использованием персональных компьютеров, имеются специальные перерывы для отдыха и проветривания помещений. Во  
время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике, изложенной СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В целях защиты от возможного перегревания или охлаждения, при  
температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН 2.2.4.3359-16, время пребывания на рабочих местах ограничивается  
руководителями структурных подразделений с учётом объема служебных задач, рекомендаций Минтруда России и Роспотребнадзора.

6.9. Процедуры обеспечения безопасных условий труда.

Все помещения должны:

- иметь исправные двери, окна, строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;

- подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке.

В помещениях обеспечивается удобство проходов.

При обстановке помещений запрещается:

- использовать при эстетическом оформлении интерьера опасные способы  
размещения полок, картин, цветов и других декоративных элементов;

- использовать части строительных конструкций окон и рам для крепления или опирания инвентаря, мебели и др.;

- располагать полки с цветами над розетками или над рабочими местами;

- подвешивать к потолку объекты, которые могут вызвать травмирование;

- закрывать датчики систем пожарного оповещения, элементы систем  
кондиционирования, а также доступ к окнам, электрическим розеткам;

- самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкцию  
элементов помещения, в том числе ограждающих барьеров.

Рабочие места должны обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;

- эргономичное и безопасное размещение оргтехники;

- безопасное и удобное обслуживание и уборку;

- соответствующие условия микроклимата;

- необходимую естественную и искусственную освещённость;

- безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации;

- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией рабочего места (наличие проходов, установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест, помещений, проходов и коридоров, лестничных клеток, покрытий полов, потолков, перил и лестниц должны обеспечивать безопасное передвижение работников.

Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте, использоваться с исправными системами принудительной вентиляции, водоснабжения и канализации, укомплектовываться полотенцами бумажными, смывающими средствами и освежителями воздуха.

Размещение личных транспортных средств работников возможно на специально отведённых площадях по согласованию с руководством.

Территория вокруг здания и вход в здание должны содержаться в чистоте, очищаться от наледи. Место для курения должно отвечать требованиям пожарной безопасности.

Персональные компьютеры и офисная оргтехника должны:

- эксплуатироваться в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- применяться в соответствии с условиями эксплуатации;

- иметь сертификат соответствия, проверяемый в процессе покупки;

- ремонтироваться силами специализированных организаций.

При эксплуатации электрооборудования в соответствии с требованиями  
Правил противопожарного режима запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями  
изоляции, пользоваться розетками, выключателями с повреждениями;

б) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

в) пользоваться электрочайниками и электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты;

г) применять нестандартные электронагревательные приборы;

д) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы;

е) размещать у электрощитов горючие вещества и материалы;

ж) использовать временную электропроводку, а также удлинители для  
питания электроприборов, не предназначенные для временных работ.

**7. Планирование мероприятий по реализации процедур направленных на достижение целей работодателя в области Охраны труда.**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны, работодатель организует  
разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

В Плане отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в администрации городского поселения Игрим;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при  
реализации процедур;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации  
процедур.

7.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ

При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель  
администрации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрации городского поселения Игрим, отраженных в Политике по охране труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности  
функционирования СУОТ.

**8. Реагирование на несчастные случаи и  
профессиональные заболевания.**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной  
заболеваемости в администрации городского поселения Игрим выявляются потенциально возможные риски, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении травматизма производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на травматизм и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае травматизма:

- не возобновление работы в условиях травмоопасности;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно  
покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**9. Микроповреждения и микротравмы.**

Работодатель самостоятельно учитывает и рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению у работников микроповреждений  
(микротравм). Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы)  
работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его  
возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

**10. Управление документами СУОТ.**

С целью организации управления документами СУОТ администрация городского поселения Игрим устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, назначаются распоряжением администрации.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат  
пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- результаты контроля функционирования СУОТ.