**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2021 г. № 142

пгт. Игрим

О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»

В соответствии со [статьями 130](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100886), 144, 145, 148-153 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения системы оплаты труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим» следующие изменения:
   1. Приложение 1 «Положение об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Приложение 3 «Положение о порядке и условиях установления надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
   3. Приложение 4 «Положение о порядке установления и выплате премии по результатам работы за месяц, квартал, год лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения Игрим:

- от 16.07.2018 г. № 147 «О внесении изменений в постановление от 01.03.2016 г. № 12 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»

- от 27.12.2019 г. № 222 «О внесении изменений в постановление от 30.10.2019 г. № 163 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим»».

1. Обнародовать настоящее постановление.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника экономической службы Сорочук Л.А., ведущего специалиста администрации по кадровой работе Сафину К.Ю., и главного бухгалтера Мельничук И.М.

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение 1

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 27.09.2021 г. № 142

Приложение 1

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 30.10.2019 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИГРИМ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.

1. Состав оплаты труда

2.1. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим состоит из:

1. должностного оклада;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
4. премии по результатам работы за месяц от установленного оклада с учетом надбавок и доплат к нему;
5. премии по результатам работы за квартал, год;
6. единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством;
8. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
9. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
   * 1. Месячный фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы за месяц от установленного оклада с учетом надбавок и доплат к нему;

5) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Месячный фонд оплаты труда определяется из суммы средств, указанных в подпункте 2.2.1 раздела 2.

* 1. Должностные оклады

2.2.1. Главой муниципального образования устанавливается единая схема должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, размеры которых не должны превышать размеров, установленных в приложении 2.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим в размере до 60 процентов от должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работодателем, персонально каждому работнику, на основании распоряжения главы городского поселения Игрим.

2.3.3. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяются согласно приложению 3.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

* от 1 года до 5 лет – 15 процентов;
* от 5 и более – 25 процентов;

2.4.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных учреждениях соответствующей отрасли, периоды замещения должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы.

2.4.3. Ответственным за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является кадровая служба.

* 1. Премия по результатам работы за месяц

2.5.1. Размер премии по результатам работы за месяц для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, составляет 115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

2.5.2. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за месяц определяются согласно приложению 4.

2.6. Премия по результатам работы за квартал, год

2.6.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплачивается премия по результатам работы за соответствующий квартал за счет фонда оплаты труда, но не более 2 месячных фондов оплаты труда в год.

2.6.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

2.6.3. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере 4-х месячных фондов оплаты труда.

2.6.4. Премия по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению главы городского поселения Игрим за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

2.6.5. Порядок и условия выплаты премирования по результатам работы за квартал, год определяются согласно приложению 4.

* 1. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.7.1. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 месячных фондов оплаты труда выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.7.2. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения главы городского поселения Игрим, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим определяется исходя из размера должностного оклада (приложение 2) и выплат, установленных пунктами 2.3-2.5 с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7.4. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.

2.7.5. Вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением – выплата производится пропорционально отработанному времени, в календарных днях.

2.7.6. В случае перевода в течение расчетного периода на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещенным должностям, пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.

2.7.7. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3. Социальная защищенность лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.

3.1. Установить дополнительный отпуск за выслугу лет:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Установление доплат за дополнительную работу.

4.1. Дополнительная работа лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим может осуществляться в следующих формах:

4.1.1. Совмещение профессий (должностей) выполнение помимо основной работы по определенной трудовым договором профессии (должности) работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время (в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору).

4.1.2. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника, в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по другим причинам, когда в соответствии с законом за ним сохраняется рабочее место (должность). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.

4.2. Размеры доплат устанавливаются по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения Игрим, по согласованию с работником, на которого возлагается дополнительная работа, и оформляются распоряжением администрации с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.

4.3. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада лица, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, на которого возлагается дополнительная работа.

4.4. При расчете фонда оплаты труда за месяц, в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- премии по результатам работы за месяц;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

5.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха. В этом случае день отдыха оплате не подлежит.

5.2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце.

Приложение 2

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 27.09.2021 № 142

Приложение 3

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 30.10.2019 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки за особые условия работы лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим.
   2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью оплаты труда лица, занимающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности работника в результате профессиональной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
   3. Ежемесячная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.
2. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки
   1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности выполняемой работы для исполнения должностных обязанностей.
   2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере до 60 процентов.
   3. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

* изменение условий трудового договора, связанных с увеличением должностных обязанностей;
* выполнение более сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
* проявление инициативы и творческого подхода к делу;
* повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной работе.
  1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается распоряжением главы городского поселения Игрим и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего положения.
  2. Конкретный размер ежемесячной надбавки лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением главы городского поселения Игрим, на основании служебной записки заместителя главы или непосредственного руководителя.
  3. При переводе лица, занимающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, из другого муниципального образования, внутри структур, ежемесячная надбавка может быть сохранена на прежнем уровне.

Приложение 3

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 27.09.2021 № 142

Приложение 4

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 30.10.2019 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплате премии по результатам работы за месяц, квартал, год лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим

Премирование лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим (далее – работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета муниципального образования городское поселение Игрим.
2. Премирование по результатам работы за месяц
3. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.
4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам – уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.
5. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.
6. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении   
следующих условий:

* + качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах, управлениях и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

- своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы городского поселения Игрим, курирующих заместителей, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию служащего;

* + квалифицированные, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
  + проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
  + соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- наставничество;

- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

- выполнение заданий повышенной сложности и важности.

1. Порядок установления размера премии
   1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава поселения, руководитель структурного подразделения утверждает размер премии с учетом предложений непосредственного руководителя, представляет в бухгалтерию информацию о размере премирования каждого работника.
   2. Размер премии оформляется ведомостью на премирование по форме согласно приложению 5. В случае снижения премии в ведомости на премирование указывается причина снижения премии.
   3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение  функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов  работы, постановлений, распоряжений, решений  и поручений | до 100% |
| 3. | Нарушение в учёте материальных средств, допущение  недостач, хищений, порчи имущества | до 100% |
| 4. | Невыполнение поручения руководителя | до 100% |
| 5. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб  или работников | до 50% |
| 6. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного порядка | до 100% |
| 7. | Нарушение сроков предоставления установленной отчётности, предоставление неверной информации | до 100% |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50% |

4.4. Снижение премии работникам оформляется распоряжением главы городского поселения Игрим на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера ежемесячной премии. Работники должны быть ознакомлены о размере премии и причине снижения премии под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

5. Премия по результатам работы за квартал

5.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности муниципального образования городское поселение Игрим выплачивается премия по результатам работы за квартал за счет фонда оплаты труда, но не более 2 месячных фондов оплаты труда в год.

5.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

5.3. Размер премии по результатам работы за квартал учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения в служебной командировке, в отпуске, в учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

5.5. Премия по результатам работы за квартал также выплачивается лицам:

- вновь принятым;

- вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

- уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с расторжением трудового договора (контракта) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- членам семьи или иждивенцам умершего лица;

в размере, пропорционально отработанному времени в календарном квартале.

5.6. В случае перевода в течение квартала на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещенным должностям, пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени.

5.7. Работодатель (представитель нанимателя) определяет размер премии по результатам работы за квартал с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Игрим.

5.8. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 3.1. настоящего Положения.

5.9. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения.

5.10. Размер премии по результатам работы за квартал, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению 5.

6. Премия по результатам работы за год

6.1. Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере 4-х месячных фондов оплаты труда.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения главы городского поселения Игрим за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

6.3. Размер премии по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

6.4. Размер премии по результатам работы за год работникам, проработавшим неполный календарный год, учитываются, условия, перечисленные в пункте 5.5. настоящего Положения.

6.5. Премия по результатам работы за год выплачивается в следующем порядке:

- проработавшим в замещаемой должности полный календарный год по замещаемой должности;

- проработавшим на разных должностях пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

6.6. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию или за виновные действия.

6.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения.

6.8. Размер премии по результатам работы за год, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению 5.