**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » мая 2018 года № 81

пгт. Игрим

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского поселения Игрим  |
|  |

 В соответствии с [частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756),  администрация городского поселения Игрим **постановляет:**

1. Утвердить порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского поселения Игрим согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admigrim.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Затирка

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от 10 мая 2018 года № 81

**Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского поселения Игрим**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформлению результатов мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского поселения Игрим.

1. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) проводятся на основании заданий, утвержденных не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения мероприятий по контролю распоряжением администрации городского поселения Игрим.

2.2. Распоряжением администрации городского поселения Игрим об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю должностными лицами администрации городского поселения Игрим (далее – распоряжение) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.3. В распоряжении содержатся следующие сведения:

а) вид и форма мероприятий по контролю;

б) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю;

в) ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) место проведения мероприятий по контролю;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц администрации, ответственных за проведение мероприятий по контролю;

е) цели и задачи мероприятий по контролю, срок проведения;

ж) правовые основания проведения мероприятий по контролю.

1. Оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами администрации составляется акт проведенных мероприятий по контролю (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю.

3.3. В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) место проведения мероприятий по контролю;

в) дата и номер приказа;

г) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проведены мероприятия по контролю;

д) ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;

е) даты начала и окончания мероприятий по контролю;

ж) вид и форма мероприятий по контролю;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностных администрации;

и) выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

к) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю;

л) подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших мероприятия по контролю.

3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме главе администрации городского поселения Игрим, или лицу, исполняющему его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченные должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение 1

к порядку оформления и содержания

заданий на проведении мероприятий

по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями,

и оформления результатов таких мероприятий

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

пгт. Игрим

|  |
| --- |
| Об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  |

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля, поручаю:

1.Провести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид мероприятий по контролю)

2. В отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение мероприятий по контролю, ИНН)

 3. Место проведения мероприятий по контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назначить лицами, ответственными за проведение мероприятий по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю)

5. Цели и задачи проведения мероприятий по контролю:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Правовые основания проведения мероприятий по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляются мероприятия по контролю; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проведения мероприятий по контролю)

7. Срок проведения мероприятий по контролю:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению мероприятий по контролю приступить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Мероприятия по контролю окончить не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, (фамилия, инициалы) издавшего распоряжение) заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

Приложение 2

к порядку оформления и содержания

заданий на проведении мероприятий

по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями,

и оформления результатов таких мероприятий

**Муниципальное КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Администрация городского поселения Игрим**

**Муниципальный земельный контроль**

Акт проведенных мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 Место проведения мероприятий по контролю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании распоряжения администрации городского поселения Игрим от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года №\_\_\_\_ проведены мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды мероприятий по контролю)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проведены мероприятия по контролю, ИНН)

Дата начала проведения мероприятий по контролю: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проведения мероприятий по контролю: «\_» \_\_ 20\_ г.

Уполномоченные должностные лица, проводившие мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю

Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием вида и характера нарушений (при наличии))

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи должностных лиц, (расшифровка)

уполномоченных на проведение

мероприятий по контролю)