**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» октября 2018 года № 177

пгт. Игрим

|  |
| --- |
| «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах городского поселения Игрим» |
|  |

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)"](http://docs.cntd.ru/document/420392421), администрация городского поселения Игрим **постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах городского поселения Игрим, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admigrim.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на муниципального жилищного инспектора – Дубинина А.В.

Глава городского

поселения Игрим Т.А. Грудо

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

# Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах городского поселения Игрим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование органа муниципального контроля)*

1. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Решение об утверждении форма проверочного листа (№, дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | |

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, отражающие  содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Вывод о соблюдении | | |
| да | нет | не  требуется |
| 1. | Наличие договора (ов) управления  Многоквартирным (и)  домом (ами), одобренный  протокольным  решением общего собрания  собственников помещений  подписанного с собственниками  помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162  Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 2. | Наличие подтверждающих  документов о проведении плановых  осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 3. | Наличие документации на  выполнение работ по надлежащему  содержанию общего имущества  многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8  Правил и норм  технической эксплуатации жилищного фонда,  утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170,  п. 6,7,8,9  Правил оказания услуг и выполнения работ,  необходимых для обеспечения  надлежащего содержания  общего имущества в  многоквартирном доме,  утверждённых  постановлением  Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 4 | План (перечень работ) по текущему ремонту  общего имущества  жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3  Правил и норм технической эксплуатации жилищного  фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 5 | План (перечень работ) по текущему ремонту  общего имущества  жилищного  фонда за предыдущий  год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2,  п 2.3  Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 6 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение,  осуществление контроля,  в том числе организация круглосуточного  аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2  Правил и норм  технической эксплуатации  жилищного фонда,  утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | |  | | |
| *(указывается дата заполнения проверочного листа)* | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  |
| *(должность лица, заполнившего проверочный лист)* |  | *(подпись)* | |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)* |