**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» апреля 2016 года № 67

пгт. Игрим

О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим от 16 июня 2015 года № 67 «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы»

Для приведения Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы» (Приложение № 1 к Постановлению от 16.06.2015 года № 67) изменить и изложить в следующей редакции:

«4. Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию городского поселения Игрим единовременно следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по установленной форме (приложение №1);

- опись документов, прилагаемых к заявке по установленной форме (приложения № 2, № 3) (в двух экземплярах);

для юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- оригинал учредительных документов. В случае если учредительные документы удостоверены нотариально, оригинала учредительных документов не требуется;

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- в случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, необходимо предоставить доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества, а также срок предоставления муниципальной преференции.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документы бухгалтерской отчетности, содержащие сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- в случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, необходимо предоставить доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества, а также срок предоставления муниципальной преференции.»;

2. Позицию 3,4,6 в приложении № 2 к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы» - исключить;

3. Позицию 4 в приложении № 3 к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы» - исключить;

4. Обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Игрим;

5. Обнародовать настоящее постановление;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего правовым сектором Пранцкевич Е.Н..

Глава городского

поселения Игрим А.В. Затирка