[Правила](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par34) обработки персональных данных

в администрации городского поселения Игрим

Раздел 1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в администрации городского поселения Игрим устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в администрации городского поселения Игрим выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации городского поселения Игрим.

3. Правила определяют политику администрации городского поселения Игрим как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Субъектами персональных данных являются:

- муниципальные служащие администрации городского поселения Игрим, лица, замещающие должности в администрации городского поселения Игрим, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, и граждане, поступающие на работу, на должности руководителей муниципальных учреждений городского поселения Игрим (далее – Субъекты персональных данных).

5. Обработка персональных данных в администрации городского поселения Игрим осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

Раздел 2. Условия и порядок обработки персональных данных

в связи с реализацией трудовых отношений

6. Персональные данные Субъектов персональных данных, указанных в [пункте 4](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par44) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, обеспечения личной безопасности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

7. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется без согласия в рамках целей, определенных [пунктом 6](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par50) настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E85C0825B976F152D7D0B6F0BAEFC490D2EBE3407FBDEB7h6x7I) и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E85C0825B976F152D7D0B6F0BAEFC490D2EBE34h0x5I) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и положениями Федеральных законов от 02 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E84C5815F966F152D7D0B6F0BAEFC490D2EBE3407FBD8B2h6x2I) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E84C4875B956F152D7D0B6F0BhAxEI) "О противодействии коррупции".

8. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных [пунктом](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par86) 8 настоящих Правил, согласие Субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E85C0825B976F152D7D0B6F0BhAxEI) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется ведущим специалистом по работе с кадрами администрации г.п. Игрим.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных, необходимо получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу Субъектов персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

14. При сборе персональных данных ведущий специалист по работе с кадрами администрации городского поселения Игрим, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно у Субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным Субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 3 Сроки обработки и хранения персональных данных

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных Субъектов персональных данных:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах/распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках, о дисциплинарных взысканиях), подлежат хранению в отделе администрации городского поселения Игрим в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в приказах/распоряжениях о предоставлении отпусков, командировках, поощрениях, подлежат хранению в отделе кадров администрации городского поселения Игрим в течение пяти лет с последующим уничтожением;

3) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров администрации городского поселения Игрим в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

17. Специалистом администрации городского поселения Игрим в обязанности которого входит осуществление функций архивариуса осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

18. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии администрации городского поселения Игрим (далее - Экспертная комиссия).

По итогам заседания Экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии и утверждается главой городского поселения Игрим.

19. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Раздел 5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

20. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации городского поселения Игрим;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в администрации городского поселения Игрим способы обработки персональных данных;

4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации городского поселения Игрим;

7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации городского поселения Игрим, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

21. Субъекты персональных данных вправе требовать от администрации городского поселения Игрим уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

22. Информация, предусмотренная [пунктом 20](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par164) настоящих Правил, должна быть предоставлена Субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

23. Информация, предусмотренная [пунктом 20](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par164) настоящих Правил, предоставляется Субъекту персональных данных или его представителю ведущим специалистом по работе с кадрами администрации городского поселения Игрим, осуществляющее обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие Субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией городского поселения Игрим (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения муниципальных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в администрации городского поселения Игрим, заверенную подписью Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае, если информация предусмотренная [пунктом 20](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par164) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных, Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения Игрим лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

25. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения Игрим лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной [пунктом](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par164)  20 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par181)  24 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par177) 24 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

26. Администрация городского поселения Игрим вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 24](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par181) и [25](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\отдел%20кадров\Постановление%20(изм)%20перс.%20данные.doc#Par182) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

27. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Раздел 6. Ответственные за организацию обработки

персональных данных

28. Ответственными за организацию обработки персональных данных Субъекта персональных данных в администрации городского поселения Игрим, являются должностные лица отдела кадров администрации городского поселения Игрим (далее - ответственные за обработку персональных данных).

29. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

30. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения Игрим, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации городского поселения Игрим;

3) в случае нарушения в администрации городского поселения Игрим требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав Субъектов персональных данных.

31. Ответственные за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации городского поселения Игрим и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации городского поселения Игрим способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E85C0825B976F152D7D0B6F0BAEFC490D2EBE3407FBDFB4h6x0I) и [19](consultantplus://offline/ref=8939A9D9A551C129FD18E2758DD224255E85C0825B976F152D7D0B6F0BAEFC490D2EBE3407FBDFB7h6xFI) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения Игрим, иных муниципальных служащих администрации городского поселения Игрим с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

32. Ответственные за обработку персональных данных несут ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в администрации городского поселения Игрим в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения Игрим в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Заключение медицинского учреждения о наличие (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

25. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Перечень

должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Глава городского поселения Игрим

Заместитель главы по муниципальному хозяйству

Заместитель главы по социальным вопросам

Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам

Начальник Ванзетурского территориального отдела

Начальник отдела по учету, распределению жилья и социальным вопросам

Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству

Начальник организационного отдела

Заведующий сектором по правовым вопросам

Главный специалист

Муниципальный жилищный инспектор

Ведущий специалист отдела по учету, распределению жилья и социальным вопросам

Ведущий специалист по организации муниципального заказа

Ведущий специалист по организации работы Совета поселения

Ведущий специалист по кадровой работе

Ведущий специалист Ванзетурского территориального отдела

Ведущий специалист по ГО и ЧС

Ведущий специалист отдела по земельному и муниципальному хозяйству

Ведущий специалист по экономическим вопросам

Ведущий специалист по правовым вопросам

Главный бухгалтер

Бухглатер-казначей

Бухгалтер

Старший инспектор ВУС

Инспектор ВУС

Староста

Перечень

информационных систем персональных данных

в администрации городского поселения Игрим

1С: Бухгалтерия

Многоуровневая автоматизированная интегрированная система «ЗАГС»

Обращения граждан

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных работников администрации городского поселения Игрим, руководителей муниципальных учреждений,**

**и иных субъектов персональных данных**

п.г.т. Игрим "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений)/приемом на работу, увольнением.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации городского поселения Игрим;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, вправе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа либо его территориального органа)

продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=08501FC77DFF35537F96AA771C40B78B2B92F143E3F9EC80BC110BDCB22654E841A22417FB172778M974K) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=08501FC77DFF35537F96AA771C40B78B2B92F143E3F9EC80BC110BDCB22654E841A22417FB172778M97DK), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=08501FC77DFF35537F96AA771C40B78B2B92F143E3F9EC80BC110BDCB22654E841A22417FB172576M976K) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=08501FC77DFF35537F96AA771C40B78B2B92F143E3F9EC80BC110BDCB22654E841A22417MF79K) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы/работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа либо его территориального органа)

в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию городского поселения Игрим, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий

отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", [статьями 65](consultantplus://offline/ref=5540789DA1FE03DC75445D744BB0927CA4CD24F3249C9A5C0A459ED73F2BA4A54AE1A2645034D00CJBNCH), [86](consultantplus://offline/ref=5540789DA1FE03DC75445D744BB0927CA4CD24F3249C9A5C0A459ED73F2BA4A54AE1A2645034D208JBN3H) Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_